

# PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>

## Amaç

**MADDE 1-** (1) Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir lisans dalında bilgilenmelerini ve sertifika almalarını sağlamaktır.

## Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, yandal programına ilişkin hükümleri kapsar.

## Dayanak

### MADDE 3–

(1) Bu Yönerge, 24/4/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanım

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen,

a)Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Pamukkale Üniversitesi içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programını, ifade eder.

## Yandal Programı Açılması

**MADDE 5-** (1) Yandal programı ilgili bölümün talebi, ilgili kurul önerisi, Senato onayı ile açılır ve ilgili bölümlerin iş birliği ile yürütülür. Yandal programı en az 30, en fazla 60 krediden oluşur. Yandal programına hangi anadal programı öğrencilerinin başvurabileceği, ilgili fakülte kurulu tarafından belirlenir.

(2) Eğitim Fakültesi öğretmen yetiştirme programları ile diğer fakülte programları arasında Yandal programı uygulanmaz; ancak, Eğitim Fakültesi bünyesindeki iki ayrı öğretmen yetiştirme programı arasında Yandal programı, fakülte kurulu kararı ile uygulanır.

## Yandal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

**MADDE 6-** (1) İlgili bölüm önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından her akademik yıl başlangıcından önce akademik birim tarafından kontenjanlar belirlenir ve duyurulur.

(2) Öğrenci yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.

(3) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış öğrenciler başvurabilir.

(4) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki anadal programındaki akademik not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.75 olması gerekir.

(5) Yandal programına başvurular akademik takvimde belirlenen tarihlerde başvuru dilekçesi ve not durum çizelgesi ile ilgili bölüm/program başkanlıklarına yapılır. Öğrencinin başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir.

(6) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabul işlemi, başvuru bölümüne bağlı olduğu ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır.

(7) Zorunlu hazırlık sınıfı olan yandal programlarına, yeterlik sınavını başarmamış veya zorunlu hazırlık sınıfından başarılı olamayan öğrenciler kabul edilmez.

(8) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, ilgili programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asıl öğrenci sayısının %10'unu geçemez.

(9) Başvuran sayısının Fakülte tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda anadal programına yerleştiği yıla ait ÖSYM yerleşme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

(10) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolan öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda yandal eğitimi yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak yandal eğitim ve öğretiminde bu maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında yer alan koşullar aranmaz.

### **Yandal Programı**

**MADDE 7-** (1) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, Senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur.

(2) Yandal programındaki dersler belirlenirken, derslerin alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Yandal Programı Koordinatörü atanır.

(3) Birinci öğretimde yandal yapan öğrenciler, derslerin çakışması durumunda; varsa ikinci öğretim derslerini, ikinci öğretimde yandal yapan öğrenciler varsa birinci öğretim derslerini alabilirler.

(4) Yandal programındaki yandal öğrencilerinin ders programlarındaki zorunlu derslerinin çakışmaması için planlama yapılır. Ancak planlamaya rağmen çakışması olması halinde anadal derslerinin öncelikle alınması zorunludur.

(5) Anadal programında başarılı derslerden en fazla 10 kredi, yandal programında saydırılabilir. Yandal programında saydırılacak dersler, öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınanlar ise alındıkları yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programdaki yarıyıl kaydında yer alır ve her iki not durum çizelgesinde gösterilir.

(6) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir.

(7) Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki not ortalamasının en az 2,25 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(8) Her yarıyıl bütünleme notlarının sisteme girilmesinden sonra Yandal Program Koordinatörü ile anadal diploma programı danışmanları tarafından öğrencinin yandal koşullarına ilişkin durumu kontrol edilir ve öğrencinin durumu bu yönerge çerçevesinde değerlendirilir.

### **Başarı Belgesi (Yandal Sertifikası)**

**MADDE 8-** (1) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına kayıt yaptırılmaz.

(2) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, yandal programında da izinli sayılır.

(3) Yandal programındaki başarısızlığı, öğrencinin anadal lisans programındaki başarısını ve mezuniyetini etkilemez. Yandal programı için ayrı not durum çizelgesi düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler, her iki not durum çizelgesinde de gösterilir.

(4) Yandal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden başarı belgesi (yandal sertifikası) verilmez. Bu belge diploma yerine geçmez.

(5) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen

öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

(6) Yandal programı için öğrenciden ayrıca katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. Ancak, anadal lisans programını tamamlayıp yandal programını sürdüren öğrenciler, bu programın öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini öderler.

(7) Anadal lisans programını bitiren öğrenci yandal programına devam ederken yüksek lisans programına kaydını yaptırabilir. Bu durumda yüksek lisans programına ilişkin öğrenci katkı payını da öder.

(8) Yandal öğrencileri hakkında karar almaya, ilgili fakülte yetkilidir.

(9) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diploması ile verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

(10) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 9-** Üniversitesi Senatosunun 30.05.2014 tarih ve 5/2-A-7 kararı ile kabul edilen “Pamukkale Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi” ve buna bağlı yapılan değişiklikler yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge hükümleri, Pamukkale Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<sup>1</sup>Üniversitemiz Senatosunun 17.10.2023 tarihli ve 23/03 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.